**4/WPIUS**

do Instrukcji obiegu dokumentów

 finansowo-księgowych WPiUS

**Pieczątka placówki oświatowej**

**Lista uprawnionych do ekwiwalentu pieniężnego**

**za zakup odzieży/obuwia roboczego**

* **PRACOWNICY PEDAGOGICZNI**
* **PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**
* **DYREKTOR PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

**\*** niepotrzebne skreślić

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Kwota ekwiwalentu** | **Zadanie** | **Rozdział** | **§** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem:** |  |  |  |  |

 Stosowna dokumentacja w przedmiotowej sprawie znajduje się w placówce oświatowej.

Realizacja wydatku ze środków budżetowych (łącznie w rozdziałach):

- dział …..... rozdział ……….. §…..... zadanie ………………. kwota ……….. zł.

- dział ……. rozdział ……….. §…..... zadanie ………………. kwota ……….. zł.

- dział ……. rozdział ……….. §…..... zadanie ………………. kwota ……….. zł.

……………………………………………..…………………………………………….

(data i podpis, pieczątka Dyrektora placówki oświatowej/ Burmistrz Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy lub upoważniona osoba)

Środki finansowe są zabezpieczone w planie finansowym jednostki budżetowej na rok 20….

……………………….………………………………..

(data, podpis, pieczątka pracownika WF DBFO – Mokotów m. st. Warszawy)