

DANE PRACOWNIKA

nazwisko i imię _____

adres zamieszkania _____

miejsce pracy _____

nr telefonu _____ nr PESEL _____
 nauczyciel administracja/obsługa
stanowisko _____

DANE EMERYTA / RENCISTY

nazwisko i imię _____

adres zamieszkania _____

miejsce pracy, z której przeszedł na emeryturę/rentę _____

nr telefonu _____ nr PESEL _____

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Prowadzenia Wspólnej Działalności Socjalnej, proszę o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości **18 000,00 zł** na remont / modernizację / ~~zakup / budowę~~ lokalu mieszkalnego, którą zobowiązuję się spłacić w **36 ratach**.

Proszę o wypłatę przyznanej pożyczki*

- w kasie DBFO-Mokotów m.st. Warszawy
 na rachunek bankowy:

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem Prowadzenia Wspólnej Działalności Socjalnej i nie wnoszę do niego uwag. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załączonych dokumentach, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a), b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Warszawa, dnia ___ / ___ / _____

czytelny podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA PRACODAWCA*

- Umowa o pracę z Panią / Panem _____
została zawarta na czas nieokreślony / określony; termin od ___ / ___ / _____ do ___ / ___ / _____
 Emeryt
 Rencista

pieczętka placówki, pieczętka i podpis pracodawcy

Proponowani poręczyciele pożyczki:

1. Pani/Pan _____ zatrudniona/-y _____
zamieszkała/-y _____ nr PESEL _____
2. Pani/Pan _____ zatrudniona/-y _____
zamieszkała/-y _____ nr PESEL _____

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem Prowadzenia Wspólnej Działalności Socjalnej i nie wnoszę do niego uwag. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załączonych dokumentach, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a), b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Podpisy poręzczyeli:

1) _____

2) _____

stwierdzam własnoręczność podpisu poręzczyela
pieczętka i podpis Pracodawcy

stwierdzam własnoręczność podpisu poręzczyela
pieczętka i podpis Pracodawcy

* proszę zaznaczyć właściwy wybór

WYPEŁNIA PRACOWNIK DBFO (WPIUS)*

Potwierdzenie możliwości potrącania rat pożyczki z wynagrodzenia

- potwierdzam**
 nie potwierdzam

Adnotacje: _____

data, pieczętka i podpis pracownika WPIUS**WYPEŁNIA PRACOWNIK DBFO (WPA)***

Aktualne zadłużenie wobec Funduszu Mieszkaniowego

- brak zadłużenia**
 występuje zadłużenie w kwocie: _____ zł

Adnotacje: _____

data, pieczętka i podpis pracownika WPA**OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ**

Komisja Socjalna proponuje*

- przyznać pożyczkę w kwocie: _____ zł**
 odmówić przyznania pożyczki

podpis przewodniczącego Komisji

DECYZJA nr _____ / _____ z dnia ____ / ____ / _____ REPREZENTANTA PRACODAWCÓW
w sprawie przyznania pożyczki z Funduszu Mieszkaniowego

Uwzględniając opinię Komisji **przyznaję** / **nie przyznaję***

Pani/Panu _____

pożyczkę z Funduszu Mieszkaniowego w kwocie **18 000,00 złotych.**Okres spłaty pożyczki wynosi **36 miesięcy.**

Uzasadnienie: _____

pieczętka i podpis Reprezentanta Pracodawców

Uzgodniono z zakładową organizacją związkową

1) _____
pieczętka i podpis przedstawiciela związków zawodowych2) _____
pieczętka i podpis przedstawiciela związków zawodowych* **proszę zaznaczyć właściwy wybór**

UMOWA POŻYCZKI NR _____ / _____ Z FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO

zawarta w dniu _____ pomiędzy _____ w Warszawie dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa Pani/Pan _____ – Burmistrz Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zwany w treści umowy „Pożyczkodawcą”

a

Panią / Panem _____ zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” zamieszkałej/-tym w _____

nr PESEL _____ zatrudnionym w _____

przy udziale:

Pani / Pana _____ nr PESEL _____

zamieszkałej/-tego w _____

zatrudnionej/-nego w _____

i

Pani / Pana _____ nr PESEL _____

zamieszkałej/-tego w _____

zatrudnionej/-nego w _____ zwanymi

dalej łącznie „Poręczycielami” lub „Poręczycielem”.

§ 1

Na podstawie Regulaminu Prowadzenia Wspólnej Działalności Socjalnej stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia zawartego 16 marca 2017 r. została przyznana

Pani / Panu _____ ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczka w wysokości **18 000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) oprocentowana w wysokości 3 % z przeznaczeniem na remont / modernizację / zakup / budowę lokalu mieszkalnego zgodnie z wnioskiem. Pożyczka będzie spłacona w 36 ratach miesięcznych.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w 36 miesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia _____ w ratach miesięcznych:
 - a) pierwsza rata wynosi **690,00 zł** (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt złotych),
 - b) pozostałe **35 rat** po **510,00 zł** (słownie: pięćset dziesięć złotych).

§ 3

1. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie dwóch miesięcy od miesiąca, w którym została przyznana.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pożyczkodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
3. Pożyczkobiorca (emeryt, rencista, osoby pobierające zasiłki, świadczenia przedemerytalne, świadczenia kompensacyjne oraz osoba będąca na urlopie wychowawczym) zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki, o których mowa w § 2 do kasy DBFO–Mokotów m. st. Warszawy lub na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej o numerze: **32 1030 1508 0000 0005 5024 6058** (Bank Citi Handlowy), do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. W razie braku uzyskania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki, o których mowa w § 2, Pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki do kasy DBFO–Mokotów m.st. Warszawy lub na wymieniony w ust. 3 rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Wcześniejsza spłata pożyczki przez Pożyczkobiorcę nie stanowi podstawy do zwrotu naliczonych odsetek.

§ 4

1. W razie rozwiązania umowy o pracę bądź wygaśnięcia stosunku pracy kwota pożyczki, która nie została spłacona, podlega natychmiastowej spłacie przez Pożyczkobiorcę.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pożyczkodawcę do potrącenia przez Pracodawcę wymagalnej kwoty wynikającej z umowy pożyczki z wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.
3. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się tylko w odniesieniu do osób, które przedłożą wniosek (załącznik nr 6 do regulaminu) dotyczący możliwości spłaty pożyczki na dotychczasowych zasadach i uzyskają zgodę poręczycieli oraz pracodawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. a porozumienia.

§ 5

W celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy Pożyczkobiorca przedstawia poręczenie wymienionych w niniejszej umowie Poręczycieli, zaś Pracodawca przyjmuje ww. poręczenia.

§ 6

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz pisemnej zgody Poręczycieli.
2. Pracodawca oświadcza, iż przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli obejmujące imię i nazwisko, adres, nr rachunku bankowego, PESEL, miejsce zatrudnienia, wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, tj. udzielenia pożyczki oraz procesu jej spłaty.
3. Pracodawca informuje, iż:
 - a) administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli jest Pracodawca, tj. Pracodawca wskazany w komparycji umowy;

- b) Pracodawca przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy i Poręczycieli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b)) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- c) podanie danych osobowych Pożyczkobiorcy i Poręczycieli jest niezbędne do celów realizacji przedmiotu umowy i jest tym samym warunkiem zawarcia umowy;
- d) Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
- e) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy pożyczki oraz po jej zakończeniu przez okres 5 lat z uwagi na przepisy dot. prawa podatkowego i kontroli związanej z podatkiem; po ww. okresie umowa pożyczki i pozostałe dane podlegają usunięciu;
- f) w związku z przetwarzaniem danych osobowych Pożyczkobiorcy i Poręczycieli odbiorcą danych będą:
 - a) Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m. st. Warszawy (jednostka organizacyjna m.st. Warszawy) – dla celów związanych z obsługą finansową, księgową oraz prawną, a także inne jednostki organizacyjne lub pomocnicze m.st. Warszawa – dla celów dot. realizacji przedmiotu umowy;
 - b) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - c) organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z prowadzonymi postępowaniami dot. przedmiotu umowy;
 - d) inne podmioty upoważnione na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów;
- g) jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie po uzyskaniu zgody na ich przetwarzanie, Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
- h) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych u Pracodawcy, Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
- i) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczyciela będą przetwarzane w systemach wspomagających pracę pracowników DBFO – Mokotów m. st. Warszawy oraz w systemach księgowych ww. Biura;
- j) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu wymienionego w § 1 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawcy (egzemplarz przechowywany w DBFO–Mokotów m. st. Warszawy) i Pracodawcy zatrudniającego Pożyczkobiorcę lub Poręczycieli.

§ 9

Niniejszą umowę pożyczki poręczają pracownicy zwani Poręczycielami, którzy zawierając niniejszą umowę oświadczają, że w razie niespłacania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, o której mowa w § 1, w terminach określonych w § 2 oraz w przypadku określonym w § 4 ust. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność wraz z Pożyczkobiorcą, co do spłaty całej kwoty uzyskanej pożyczki, a także oświadczają, iż wyrażają zgodę i upoważniają – jako solidarni współodpowiedzialni – na potrącanie należnego zadłużenia z ich wynagrodzeń za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.

1) _____
czytelny podpis poręczyciela

2) _____
czytelny podpis poręczyciela

potwierdzam własnoręczność podpisów poręczyciela
pieczętka placówki, pieczętka i podpis pracodawcy

potwierdzam własnoręczność podpisów poręczyciela
pieczętka placówki, pieczętka i podpis pracodawcy

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBORCA

podpis pożyczkodawcy

czytelny podpis pożyczkobiorcy

potwierdzam własnoręczność podpisu pożyczkobiorcy
pieczętka placówki, pieczętka i podpis pracodawcy

UMOWA POŻYCZKI NR _____ / _____ Z FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO

zawarta w dniu _____ pomiędzy _____ w Warszawie dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa Pani/Pan _____ – Burmistrz Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zwany w treści umowy „Pożyczkodawcą”

a
Panią / Panem _____ zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”
zamieszkałą/-tym w _____
nr PESEL _____ zatrudnionym w _____

przy udziale:

Pani / Pana _____ nr PESEL _____
zamieszkałą/-tego w _____
zatrudnionej/-nego w _____

i
Pani / Pana _____ nr PESEL _____
zamieszkałą/-tego w _____
zatrudnionej/-nego w _____ zwanymi
dalej łącznie „Poręczycielami” lub „Poręczycielem”.

§ 1

Na podstawie Regulaminu Prowadzenia Wspólnej Działalności Socjalnej stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia zawartego 16 marca 2017 r. została przyznana

Pani / Panu _____ ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczka w wysokości **18 000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) oprocentowana w wysokości 3 % z przeznaczeniem na remont / modernizację / zakup / budowę lokalu mieszkalnego zgodnie z wnioskiem. Pożyczka będzie spłacona w 36 ratach miesięcznych.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w 36 miesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia _____ w ratach miesięcznych:
 - a) **pierwsza rata** wynosi **690,00 zł** (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt złotych),
 - b) pozostałe **35 rat** po **510,00 zł** (słownie: pięćset dziesięć złotych).

§ 3

1. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie dwóch miesięcy od miesiąca, w którym została przyznana.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pożyczkodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
3. Pożyczkobiorca (emeryt, rencista, osoby pobierające zasiłki, świadczenia przedemerytalne, świadczenia kompensacyjne oraz osoba będąca na urlopie wychowawczym) zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki, o których mowa w § 2 do kasy DBFO–Mokotów m. st. Warszawy lub na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej o numerze: **32 1030 1508 0000 0005 5024 6058** (Bank Citi Handlowy), do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. W razie braku uzyskania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki, o których mowa w § 2, Pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki do kasy DBFO–Mokotów m.st. Warszawy lub na wymieniony w ust. 3 rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Wcześniejsza spłata pożyczki przez Pożyczkobiorcę nie stanowi podstawy do zwrotu naliczonych odsetek.

§ 4

1. W razie rozwiązania umowy o pracę bądź wygaśnięcia stosunku pracy kwota pożyczki, która nie została spłacona, podlega natychmiastowej spłacie przez Pożyczkobiorcę.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pożyczkodawcę do potrącenia przez Pracodawcę wymagalnej kwoty wynikającej z umowy pożyczki z wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.
3. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się tylko w odniesieniu do osób, które przedłożą wniosek (załącznik nr 6 do regulaminu) dotyczący możliwości spłaty pożyczki na dotychczasowych zasadach i uzyskają zgodę poręczycieli oraz pracodawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. a porozumienia.

§ 5

W celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy Pożyczkobiorca przedstawia poręczenie wymienionych w niniejszej umowie Poręczycieli, zaś Pracodawca przyjmuje ww. poręczenia.

§ 6

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz pisemnej zgody Poręczycieli.
2. Pracodawca oświadcza, iż przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli obejmujące imię i nazwisko, adres, nr rachunku bankowego, PESEL, miejsce zatrudnienia, wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, tj. udzielenia pożyczki oraz procesu jej spłaty.
3. Pracodawca informuje, iż:
 - a) administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli jest Pracodawca, tj. Pracodawca wskazany w komparycji umowy;

- b) Pracodawca przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy i Poręczycieli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b)) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- c) podanie danych osobowych Pożyczkobiorcy i Poręczycieli jest niezbędne do celów realizacji przedmiotu umowy i jest tym samym warunkiem zawarcia umowy;
- d) Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
- e) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy pożyczki oraz po jej zakończeniu przez okres 5 lat z uwagi na przepisy dot. prawa podatkowego i kontroli związanej z podatkiem; po ww. okresie umowa pożyczki i pozostałe dane podlegają usunięciu;
- f) w związku z przetwarzaniem danych osobowych Pożyczkobiorcy i Poręczycieli odbiorcą danych będą:
 - a) Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m. st. Warszawy (jednostka organizacyjna m.st. Warszawy) – dla celów związanych z obsługą finansową, księgową oraz prawną, a także inne jednostki organizacyjne lub pomocnicze m.st. Warszawa – dla celów dot. realizacji przedmiotu umowy;
 - b) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - c) organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z prowadzonymi postępowaniami dot. przedmiotu umowy;
 - d) inne podmioty upoważnione na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów;
- g) jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie po uzyskaniu zgody na ich przetwarzanie, Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
- h) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych u Pracodawcy, Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
- i) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczyciela będą przetwarzane w systemach wspomagających pracę pracowników DBFO – Mokotów m. st. Warszawy oraz w systemach księgowych ww. Biura;
- j) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu wymienionego w § 1 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawcy (egzemplarz przechowywany w DBFO–Mokotów m. st. Warszawy) i Pracodawcy zatrudniającego Pożyczkobiorcę lub Poręczycieli.

§ 9

Niniejszą umowę pożyczki poręczają pracownicy zwani Poręczycielami, którzy zawierając niniejszą umowę oświadczają, że w razie niespłacania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, o której mowa w § 1, w terminach określonych w § 2 oraz w przypadku określonym w § 4 ust. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność wraz z Pożyczkobiorcą, co do spłaty całej kwoty uzyskanej pożyczki, a także oświadczają, iż wyrażają zgodę i upoważniają – jako solidarni współodpowiedzialni – na potrącanie należnego zadłużenia z ich wynagrodzeń za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.

1) _____
czytelny podpis poręczyciela

2) _____
czytelny podpis poręczyciela

potwierdzam własnoręczność podpisów poręczyciela
pieczętka placówki, pieczętka i podpis pracodawcy

potwierdzam własnoręczność podpisów poręczyciela
pieczętka placówki, pieczętka i podpis pracodawcy

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBORCA

podpis pożyczkodawcy

czytelny podpis pożyczkobiorcy

potwierdzam własnoręczność podpisu pożyczkobiorcy
pieczętka placówki, pieczętka i podpis pracodawcy

UMOWA POŻYCZKI NR _____ / _____ Z FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO

zawarta w dniu _____ pomiędzy _____ w Warszawie dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa Pani/Pan _____ – Burmistrz Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zwany w treści umowy „Pożyczkodawcą”

a
Panią / Panem _____ zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”
zamieszkałą/-tym w _____
nr PESEL _____ zatrudnionym w _____

przy udziale:

Pani / Pana _____ nr PESEL _____
zamieszkałą/-tego w _____
zatrudnionej/-nego w _____

i
Pani / Pana _____ nr PESEL _____
zamieszkałą/-tego w _____
zatrudnionej/-nego w _____ zwanymi
dalej łącznie „Poręczycielami” lub „Poręczycielem”.

§ 1

Na podstawie Regulaminu Prowadzenia Wspólnej Działalności Socjalnej stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia zawartego 16 marca 2017 r. została przyznana

Pani / Panu _____ ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczka w wysokości **18 000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) oprocentowana w wysokości 3 % z przeznaczeniem na remont / modernizację / zakup / budowę lokalu mieszkalnego zgodnie z wnioskiem. Pożyczka będzie spłacona w 36 ratach miesięcznych.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w 36 miesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia _____ w ratach miesięcznych:
 - a) **pierwsza rata** wynosi **690,00 zł** (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt złotych),
 - b) pozostałe **35 rat** po **510,00 zł** (słownie: pięćset dziesięć złotych).

§ 3

1. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie dwóch miesięcy od miesiąca, w którym została przyznana.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pożyczkodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
3. Pożyczkobiorca (emeryt, rencista, osoby pobierające zasiłki, świadczenia przedemerytalne, świadczenia kompensacyjne oraz osoba będąca na urlopie wychowawczym) zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki, o których mowa w § 2 do kasy DBFO–Mokotów m. st. Warszawy lub na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej o numerze: **32 1030 1508 0000 0005 5024 6058** (Bank Citi Handlowy), do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. W razie braku uzyskania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki, o których mowa w § 2, Pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki do kasy DBFO–Mokotów m.st. Warszawy lub na wymieniony w ust. 3 rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Wcześniejsza spłata pożyczki przez Pożyczkobiorcę nie stanowi podstawy do zwrotu naliczonych odsetek.

§ 4

1. W razie rozwiązania umowy o pracę bądź wygaśnięcia stosunku pracy kwota pożyczki, która nie została spłacona, podlega natychmiastowej spłacie przez Pożyczkobiorcę.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pożyczkodawcę do potrącenia przez Pracodawcę wymagalnej kwoty wynikającej z umowy pożyczki z wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.
3. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się tylko w odniesieniu do osób, które przedłożą wniosek (załącznik nr 6 do regulaminu) dotyczący możliwości spłaty pożyczki na dotychczasowych zasadach i uzyskają zgodę poręczycieli oraz pracodawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. a porozumienia.

§ 5

W celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy Pożyczkobiorca przedstawia poręczenie wymienionych w niniejszej umowie Poręczycieli, zaś Pracodawca przyjmuje ww. poręczenia.

§ 6

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz pisemnej zgody Poręczycieli.
2. Pracodawca oświadcza, iż przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli obejmujące imię i nazwisko, adres, nr rachunku bankowego, PESEL, miejsce zatrudnienia, wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, tj. udzielenia pożyczki oraz procesu jej spłaty.
3. Pracodawca informuje, iż:
 - a) administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli jest Pracodawca, tj. Pracodawca wskazany w komparycji umowy;

- b) Pracodawca przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy i Poręczycieli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b)) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- c) podanie danych osobowych Pożyczkobiorcy i Poręczycieli jest niezbędne do celów realizacji przedmiotu umowy i jest tym samym warunkiem zawarcia umowy;
- d) Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
- e) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy pożyczki oraz po jej zakończeniu przez okres 5 lat z uwagi na przepisy dot. prawa podatkowego i kontroli związanej z podatkiem; po ww. okresie umowa pożyczki i pozostałe dane podlegają usunięciu;
- f) w związku z przetwarzaniem danych osobowych Pożyczkobiorcy i Poręczycieli odbiorcą danych będą:
- Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m. st. Warszawy (jednostka organizacyjna m.st. Warszawy) – dla celów związanych z obsługą finansową, księgową oraz prawną, a także inne jednostki organizacyjne lub pomocnicze m.st. Warszawa – dla celów dot. realizacji przedmiotu umowy;
 - podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z prowadzonymi postępowaniami dot. przedmiotu umowy;
 - inne podmioty upoważnione na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów;
- g) jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie po uzyskaniu zgody na ich przetwarzanie, Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
- h) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych u Pracodawcy, Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
- i) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczyciela będą przetwarzane w systemach wspomagających pracę pracowników DBFO – Mokotów m. st. Warszawy oraz w systemach księgowych ww. Biura;
- j) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu wymienionego w § 1 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawcy (egzemplarz przechowywany w DBFO–Mokotów m. st. Warszawy) i Pracodawcy zatrudniającego Pożyczkobiorcę lub Poręczycieli.

§ 9

Niniejszą umowę pożyczki poręczają pracownicy zwani Poręczycielami, którzy zawierając niniejszą umowę oświadczają, że w razie niespłacania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, o której mowa w § 1, w terminach określonych w § 2 oraz w przypadku określonym w § 4 ust. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność wraz z Pożyczkobiorcą, co do spłaty całej kwoty uzyskanej pożyczki, a także oświadczają, iż wyrażają zgodę i upoważniają – jako solidarni współodpowiedzialni – na potrącanie należnego zadłużenia z ich wynagrodzeń za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.

1) _____
czytelny podpis poręczyciela

2) _____
czytelny podpis poręczyciela

potwierdzam własnoręczność podpisów poręczyciela
pieczętka placówki, pieczętka i podpis pracodawcy

potwierdzam własnoręczność podpisów poręczyciela
pieczętka placówki, pieczętka i podpis pracodawcy

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBORCA

podpis pożyczkodawcy

czytelny podpis pożyczkobiorcy

potwierdzam własnoręczność podpisu pożyczkobiorcy
pieczętka placówki, pieczętka i podpis pracodawcy