

**UCHWAŁA NR XXXVII/943/2016**  
**RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**  
**z dnia 17 listopada 2016 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy oraz niektórych dzielnicowych biur finansów oświaty m.st. Warszawy, a także zmiany nazw i statutów niektórych jednostek obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), w związku z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 oraz z 2016 r. poz. 1583) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIII/416/2003 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy oraz niektórych dzielnicowych biur finansów oświaty m.st. Warszawy, a także zmiany nazw i statutów niektórych jednostek obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. Nr 8, poz. 343 oraz z 2005 r. Nr 268, poz. 8761, z 2008 r. Nr 62, poz. 2253, Nr 166, poz. 5901, z 2009 r. Nr 104, poz. 2972 i z 2013 r. poz. 4614) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załączniki nr 1 - 19 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 – 19 do niniejszej uchwały;
- 2) uchyla się załącznik nr 20.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

**Przewodnicząca**  
**Rady m.st. Warszawy**

**Ewa Malinowska-Grupińska**

Załącznik nr 4  
do uchwały nr XXXVII/943/2016  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 17 listopada 2016 r.

**STATUT**  
**Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką budżetową miasta stołecznego Warszawy prowadzącą obsługę finansową, administracyjną i prawną jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wymienionych w ust. 2, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Jednostki obsługiwane przez Biuro:

- 1) Przedszkole nr 28;
- 2) Przedszkole Integracyjne nr 45;
- 3) Przedszkole nr 67 „Służewiaczek”;
- 4) Przedszkole nr 69;
- 5) Przedszkole nr 80 „Słoneczna Dolinka”;
- 6) Przedszkole nr 83;
- 7) Przedszkole nr 108 „Tęczowy Promyk”;
- 8) Przedszkole Integracyjne nr 117 „Przyjazna Kraina”;
- 9) Przedszkole nr 138;
- 10) Przedszkole nr 139;
- 11) Przedszkole nr 140;
- 12) Przedszkole nr 142;
- 13) Przedszkole nr 144 „Zaczarowany Ołówek”;
- 14) Przedszkole nr 145 „Czterolistna Koniczynka”;
- 15) Przedszkole nr 146;
- 16) Przedszkole nr 147;
- 17) Przedszkole nr 148;
- 18) Przedszkole nr 149;
- 19) Przedszkole nr 151;
- 20) Przedszkole nr 170;
- 21) Przedszkole Specjalne nr 188;
- 22) Przedszkole nr 189 „Na Wierzbnie”;
- 23) Przedszkole nr 190;
- 24) Przedszkole nr 191 im. Marii Kownackiej;
- 25) Przedszkole nr 193;
- 26) Przedszkole nr 196 „Kraina Misiów”;
- 27) Przedszkole nr 199;
- 28) Przedszkole nr 228;
- 29) Przedszkole nr 244 „Niegocińskie Skrzaty”;
- 30) Przedszkole nr 270;

- 31) Przedszkole nr 274;
- 32) Przedszkole nr 275;
- 33) Przedszkole nr 278;
- 34) Przedszkole nr 284;
- 35) Przedszkole nr 294 „Promyk Czerniakowa”;
- 36) Przedszkole nr 299 „Bernardyńskie Krasnale”;
- 37) Przedszkole nr 300;
- 38) Przedszkole nr 305;
- 39) Przedszkole nr 311 „Sadybiańskie Świerszcze”;
- 40) Przedszkole nr 317 „Smykolandia”;
- 41) Przedszkole nr 325;
- 42) Przedszkole nr 326 „Chatka Skrzatka”;
- 43) Przedszkole nr 330 „Pod Modrzewiem”;
- 44) Przedszkole nr 344;
- 45) Przedszkole nr 349 "Barcelonka";
- 46) Przedszkole nr 360 „Słoneczny Domek”;
- 47) Przedszkole nr 391;
- 48) Przedszkole Specjalne nr 393;
- 49) Szkoła Podstawowa nr 33 im. Wojsk Obrony Powietrznej Kraju;
- 50) Szkoła Podstawowa nr 46 im. Stefana Starzyńskiego;
- 51) Szkoła Podstawowa nr 69;
- 52) Szkoła Podstawowa nr 70 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Monte Cassino;
- 53) Szkoła Podstawowa nr 85 im. Benito Juareza;
- 54) Szkoła Podstawowa nr 98 z Oddziałami Integracyjnymi im. Lucy Maud Montgomery;
- 55) Szkoła Podstawowa nr 103 im. Bohaterów Warszawy 1939-1945;
- 56) Szkoła Podstawowa nr 107 im. Bronisława Malinowskiego;
- 57) Szkoła Podstawowa nr 115 im. Wandy Turowskiej;
- 58) Szkoła Podstawowa nr 119 im. 3 Berlińskiego Pułku Piechoty;
- 59) Szkoła Podstawowa nr 146 im. Janusza Korczaka;
- 60) Szkoła Podstawowa nr 157 im. Adama Mickiewicza;
- 61) Szkoła Podstawowa nr 190 im. Orła Białego;
- 62) Szkoła Podstawowa nr 191 im. Józefa Ignacego Kraszewskiego;
- 63) Szkoła Podstawowa nr 202 im. 34 Pułku Strzelców Budziszyńskich;
- 64) Szkoła Podstawowa nr 205 im. Żołnierzy Powstania Warszawskiego;
- 65) Szkoła Podstawowa nr 212 im. Krystyny Kraheńskiej;
- 66) Szkoła Podstawowa nr 260 im. Jana Matejki;
- 67) Szkoła Podstawowa nr 271 im. 11 Listopada;
- 68) Szkoła Podstawowa nr 307 im. Króla Jana III Sobieskiego;
- 69) Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta Schumana;
- 70) Gimnazjum nr 2 im. Kawalerów Orderu Wojennego Virtuti Militari;
- 71) Gimnazjum nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego;
- 72) Gimnazjum nr 4 im. Władysława Broniewskiego;
- 73) Gimnazjum nr 5 im. Tadeusza Kościuszki;
- 74) Gimnazjum nr 6 im. Pułku Armii Krajowej „Baszta”;
- 75) Gimnazjum nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi „Przy Łazienkach Królewskich”;
- 76) Gimnazjum nr 10 im. Gen. Władysława Sikorskiego;
- 77) Gimnazjum nr 11 im. Ignacego Jana Paderewskiego;
- 78) Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 42 im. Bohaterek Powstania Warszawskiego;

- 79) X Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi;
- 80) XXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego;
- 81) XXXIV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Miguela de Cervantesa;
- 82) XLII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej;
- 83) XLIII Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego;
- 84) XLIV Liceum Ogólnokształcące im. Antoniego Dobiszewskiego;
- 85) XLIX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Johana Wolfganga Goethego;
- 86) LXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Tytusa Chałubińskiego;
- 87) Zespół Szkół nr 27;
- 88) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1;
- 89) Zespół Szkół nr 3 im. 2 Armii Wojska Polskiego;
- 90) LXV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. Józefa Bema;
- 91) Zespół Szkół Odzieżowych, Fryzjerskich i Kosmetycznych nr 22;
- 92) Zespół Szkół nr 39 im. prof. Edmunda Jankowskiego;
- 93) Zespół Szkół Sportowych nr 58;
- 94) Zespół Szkół nr 59;
- 95) Zespół Szkół nr 61 im. Tadeusza Reytana;
- 96) Zespół Szkół Integracyjnych nr 62 im. Raoula Wallenberga;
- 97) Zespół Szkół Licealnych i Technicznych nr 1;
- 98) Zespół Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych nr 1;
- 99) II Ogród Jordanowski;
- 100) Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175”;
- 101) Ognisko Pracy Pozaszkolnej przy Szkole Podstawowej nr 70;
- 102) Młodzieżowy Dom Kultury;
- 103) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 7;
- 104) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 8.

- § 2. 1. Siedzibą Biura jest m.st. Warszawa.  
2. Obszarem działania Biura jest Dzielnica Mokotów m.st. Warszawy.  
3. Biuro może używać skrótu „DBFO – Mokotów m.st. Warszawy”.

§ 3. Czynności nadzoru nad działalnością Biura wykonuje Zarząd Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

## **Rozdział 2**

### **Zadania i zakres działania Biura**

§ 4. Do zadań Biura należy obsługa finansowa, administracyjna i prawna jednostek obsługiwanych polegająca na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) organizowaniu wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz realizacji potrąceń wynikających z obowiązków pracodawcy;
- 3) ewidencjonowaniu danych o zatrudnieniu niezbędnych do przygotowania i wypłaty wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
- 4) rozliczaniu średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z obowiązkami ustawowymi;
- 5) naliczaniu i odprowadzaniu zaliczek na podatek oraz składek z tytułu ubezpieczeń

- społecznych od wypłat wynagrodzeń i innych należności przysługujących pracownikom jednostek obsługiwanych;
- 6) naliczaniu i odprowadzaniu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych wpłat i składek wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - 7) przygotowaniu danych i informacji niezbędnych do sporządzenia przez dyrektorów jednostek obsługiwanych planów finansowych;
  - 8) przygotowaniu materiałów niezbędnych do sporządzenia uchwały budżetowej m.st. Warszawy oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy, a także materiałów niezbędnych do wprowadzania zmian w tych dokumentach w trakcie roku budżetowego w zakresie zadań powierzonych do obsługi;
  - 9) sporządzaniu jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych;
  - 10) sporządzaniu zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych;
  - 11) prowadzeniu działań związanych z egzekucją należności pieniężnych przypadających jednostkom obsługiwanim;
  - 12) obsłudze rachunków bankowych;
  - 13) prowadzeniu kasy;
  - 14) obsłudze finansowej funduszu socjalnego;
  - 15) obsłudze finansowej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
  - 16) obsłudze finansowej rachunków wydzielonych, o których mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
  - 17) rozliczaniu wydatków ze środków pochodzących z dotacji z budżetu państwa na realizację zadań i projektów;
  - 18) przygotowywaniu zaświadczeń do celów emerytalnych i rentowych oraz innych zaświadczeń o wynagrodzeniach na wniosek pracowników jednostek obsługiwanych (emerytów, rencistów i innych osób fizycznych wnioskujących o zaświadczenie);
  - 19) ewidencjonowaniu operacji gospodarczych jednostek obsługiwanych w Centralnym Rejestrze Umów stosowanym w m.st. Warszawa;
  - 20) wdrożeniu systemów elektronicznych do ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych i wspomagających procesy inwentaryzacyjne realizowane metodą spisu z natury;
  - 21) prowadzeniu działań związanych z wdrożeniem i stosowaniem elektronicznego obiegu dokumentów finansowo – księgowych pomiędzy jednostkami obsługiwanimi a Biurem;
  - 22) przygotowaniu wzorcowych dokumentów, w szczególności regulaminów i instrukcji, niezbędnych w bieżącej działalności jednostek obsługiwanych;
  - 23) obsłudze prawnej, w tym obejmującej zastępstwo procesowe przed sądami oraz bieżące konsultacje prawne świadczone w szczególności w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej;
  - 24) prowadzeniu działań dotyczących systemu informacji oświatowej oraz weryfikacji z arkuszem organizacyjnym poprawności danych wprowadzonych do tego systemu mających wpływ na wysokość części oświatowej subwencji ogólnej;
  - 25) obsłudze finansowej projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności środków z Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to projektów i programów, których obsługę zapewnia Urząd m.st. Warszawy;
  - 26) wykonywaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na pisemny wniosek jednostki obsługiwanej skierowany do dyrektora Biura i na podstawie udzielonych pełnomocnictw, pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 15 ust. 4

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);

- 27) prowadzeniu postępowań i udzielaniu zamówień publicznych na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym przez Prezydenta m.st. Warszawy na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 28) prowadzeniu ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 29) sporządzaniu comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług, zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 30) przekazywaniu danych niezbędnych w zakresie naliczania, dokonywania wypłat, rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy oraz podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie wypłat dla osób fizycznych niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych zgodnie z zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 31) wykonywaniu zestawień, raportów i przekazywaniu innych niezbędnych danych dotyczących scentralizowanego modelu rozliczania zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy w zakresie wypłat dla osób niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych.

§ 5. 1. Biuro realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

2. Zasady współpracy pomiędzy Biurem a jednostką obsługiwaną określa zawarte pomiędzy nimi porozumienie.

3. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą Rady m.st. Warszawy w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wydaną na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).

### **Rozdział 3 Organizacja Biura**

§ 6. 1. Biurem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura.

3. Dyrektora Biura zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.

4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biura.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Biura w uzgodnieniu z Zarządem Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

3. Limit zatrudnienia w Biurze, uwzględniając rodzaj i zakres realizowanych zadań, określa Prezydent m.st. Warszawy po zasięgnięciu opinii dyrektora biura Urzędu m.st. Warszawy nadzorującego zadania w obszarze edukacji.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka finansowa Biura**

§ 8. 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.

3. Biuro prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem m.st. Warszawy przekazanym Biuru do korzystania składa Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Biuro prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.