Załącznik Nr 6

do Instrukcji obiegu dokumentów

finansowo-księgowych WPiUS

Warszawa, dnia ......................................

……………………………….

Nazwisko i imię

……………………………….

komórka organizacyjna

## Wniosek o wypłatę kosztów zastępstwa w postępowaniu procesowym

1. Na podstawie art. 224 ust. 2 ustawy o radcach prawnych, proszę o wypłacenie dodatkowego wynagrodzenia z tytułu zastępstwa sądowego:
2. w sprawie Nr……………………………………………………………………………
3. pełnomocnictwo numer........................................................................................
4. kwota brutto zasądzonych kosztów zastępstwa sądowego .................................

Załączniki……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

....................................

podpis radcy prawnego

**II.** Sprawdzono pod względem merytorycznym ( legalności, celowości, gospodarności, rzetelności)

Potwierdzam pełnienie zastępstwa sądowego w powyższej sprawie.

.......................................... ……………………………

pieczątka i podpis pieczątka i podpis

dyrektora jednostki budżetowej Dyrektora DBFO – Mokotów m. st. Warszawy

1. Potwierdzam wpływ zasądzonych kosztów zastępstwa sądowego na rachunek bankowy .……… ……………………………………….., dotyczących powyższej sprawy, w kwocie ……………. zł. (nazwa placówki oświatowej)

(słownie ………………………………………..…………..………………………………..............)

..................................................

podpis Naczelnika Wydziału Finansów

1. Kwota do wypłaty, stanowiąca ……..% zasądzonej kwoty, wynosi …………….zł. (słownie:………………………………………………………………………)

……….….…….............................

(Naczelnik Wydziału Płac i Ubezpieczeń Społecznych)