

.....  
pieczęć placówki

Warszawa, dnia .....

**DBFO–Mokotów m.st. Warszawy**

Proszę przekazać na wspólny rachunek bankowy środki pochodzące z odpisów podstawowych z zachowaniem podziału procentowego uchwalonego na zebraniu dyrektorów w dniu..... na:

1. Fundusz Mieszkaniowy,
2. Udzielenie bezzwrotnej pomocy materialnej,
3. Fundusz Świadczeń Emerytów i Rencistów.

Przekazania środków proszę dokonać w nieprzekraczalnych terminach określonych w art.6 obowiązującej ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....  
pieczęć i podpis pracodawcy

### **Regulamin pracy Komisji Socjalnej Funduszu Mieszkaniowego i Bezzwrotnej Pomocy Materialnej**

1. Komisja powoływana jest zgodnie z § 3 ust. 1 porozumienia o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej.
2. Na swym pierwszym spotkaniu po wyborach Komisja wyłania spośród pracodawców – członków Komisji, przewodniczącego i jego zastępcę.
3. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca jest organizatorem i koordynatorem wspólnej działalności socjalnej w zakresie Funduszu Mieszkaniowego i Funduszu Bezzwrotnej Pomocy Materialnej.
4. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca prowadzi zebrania Komisji Socjalnej oraz:
  - a) zawiadamia wszystkich członków Komisji o zebraniach,
  - b) przedstawia Komisji, w oparciu o informacje kierownictwa DBFO aktualny stan środków finansowych.
5. Komisja obraduje w obecności co najmniej 50 % swojego składu.
6. Komisja zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Obrady Komisji są poufne.
8. Komisja opiniuje przyznanie świadczeń: pożyczek na cele mieszkaniowe i bezzwrotną pomoc materialną.
9. Wydanie opinii zapada zwykłą większością głosów.
10. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decydujący głos należy do przewodniczącego.
11. Ostateczną decyzję podejmuje pracodawca w rozumieniu § 8 ust. 1 lit. a porozumienia o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
12. W przypadku wątpliwości Komisja ma prawo sprawdzić podane we wniosku dane lub żądać uzupełnienia i wyjaśnień.
13. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

### **Regulamin pracy Komisji Socjalnej Emerytów i Rencistów**

1. Komisja powoływana jest zgodnie z § 4 ust. 1 porozumienia.
2. Na swym pierwszym spotkaniu po wyborach Komisja wyłania spośród pracodawców – członków Komisji, przewodniczącego i jego zastępcę.
3. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca jest organizatorem i koordynatorem wspólnej działalności socjalnej w zakresie Funduszu Emerytów i Rencistów.
4. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca prowadzi zebrania Komisji Socjalnej oraz:
  - a) zawiadamia wszystkich członków Komisji o zebraniach,
  - b) przedstawia Komisji, w oparciu o informacje kierownictwa DBFO – Mokotów m.st. Warszawy aktualny stan środków finansowych.
5. Przyznawanie świadczeń uzależnione jest od sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej osoby uprawnionej.
6. Komisja zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
7. Obrady Komisji są poufne.
8. Komisja obraduje w obecności co najmniej 50 % swojego składu.
9. Komisja opiniuje przyznanie świadczeń – wydanie opinii zapada zwykłą większością głosów.
10. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący głos należy do przewodniczącego.
11. Ostateczną decyzję podejmuje pracodawca w rozumieniu § 8 ust. 1 lit. b porozumienia o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
12. Pracodawca w rozumieniu § 8 ust. 1 lit. b porozumienia jest organizatorem działalności rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej, imprez okolicznościowych i paczek dla najbardziej potrzebujących.
13. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.