

UMOWA

Nr DBFO.WAO.2411.2.1.OS. 2017

W dniu2017 r. pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Krajewską – Dyrektora
Dzielnice Biura Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 05 maja 2014r.,
znak: GP-OR-0052.964.2014 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą, ul., NIP:.....
REGON:, wpisaną do KRS pod numerem
reprezentowaną przez, zwanym w dalszej części umowy
„Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **materiałów biurowych** wg rodzaju oraz ilości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy (zwanym dalej: Przedmiot Umowy).
2. Załącznik nr 1 do umowy jest załącznikiem do zapytania ofertowego (formularz cenowy ofertowy), znak sprawy DBFO.WAO.2411.2.1.OS.2017, wypełnionym przez Wykonawcę i zawierającym cenę jednostkową brutto materiałów biurowych oraz wartość całkowitą zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Przedmiotu Umowy sukcesywnie od dnia podpisania umowy do **31.12.2017** r., w ilości oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Dostawa obejmuje sprzedaż i transport Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego.
5. Zamawiający może zrezygnować z poszczególnych partii dostawy stanowiącej Przedmiot Umowy, zaś powyższe nie może zostać uznane za podstawę do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego.

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy w całym okresie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż **zł brutto** (słownie:), przy czym strony zgodnie ustalają, iż Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za dostarczony i zamówiony towar, zaś rozliczenie za dostawę towaru będzie następowało wg ilości zamówionego towaru oraz cen jednostkowych.
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za towar niezamówiony przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania niezmienności cen opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Faktura zostanie wystawiona na nabywcę: Miasto stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zaś **odbiorcą i płatnikiem** faktury będzie Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Mokotów m.st. Warszawy, ul. Postępu 13, 02-676 Warszawa

5. Faktury będą przesyłane na podany poniżej adres:

Adres do korespondencji:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy
02-676 Warszawa, ul. Postępu 13.

§ 3

1. Strony ustalają, iż realizacja dostawy Przedmiotu Umowy będzie wykonywana w następujący sposób:
 - 1) wielkość dostawy będzie każdorazowo specyfikowana przez Zamawiającego na piśmie, nie krócej niż na 5 dni przed planowaną datą dostawy;
 - 2) złożenie zamówienia będzie następowало w jeden z następujących sposobów:
 - a) pisemnie na adres Wykonawcy wskazany w umowie;
 - b) drogą e – mailową na adres Wykonawcy:
 - c) faksem na numer
 - 3) zamówienie w imieniu Zamawiającego może złożyć Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona; zamawiający upoważnia Panią Mariolę Jakóbczak Naczelnika Wydziału Administracyjno – Organizacyjnego do składania zamówień i nadzorowania realizacji zamówienia;
 - 4) wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu do siedziby Zamawiającego – ul. Postępu 13 w Warszawie, I piętro pok. 114, w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia na własny koszt i własnym staraniem.
2. Wykonawca oświadcza, iż zamówiony przez Zamawiającego towar w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będzie fabrycznie nowy w pełni użyteczny.

§ 4

1. Z tytułu dokonanej w sposób prawidłowy dostawy Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury z 21 dniowym terminem płatności. Wartość wskazana w fakturze będzie stanowiła iloczyn ceny jednostkowej brutto towaru oraz ilości zamówionego towaru. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 ust. 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonanej dostawy zostanie uiszczony na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez o numerze

§ 5

1. Zamawiający sprawdzi Przedmiot Umowy przy każdej dostawie.
2. Reklamacja zostanie złożona przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zauważenia wady.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 3 dni od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku nierozpatrzenia reklamacji w powyższym terminie Zamawiający odeśle zareklamowane materiały biurowe do Wykonawcy na jego koszt.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości :
 - a) 10% kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 1% wartości danej dostawy za każdy dzień opóźnienia, jeżeli towar nie zostanie dostarczony w terminie wskazanym w niniejszej umowie.

2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Mokotów m. st. Warszawy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016, poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący warunki umowy mimo bezskutecznego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszania niniejszej umowy w terminie 7 dni.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy: ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164), do niniejszej umowy nie stosuje się w/w ustawy.

§ 11

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY