


Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Mokotów m. st. Warszawy		<b>Oferta</b>	Strona 1 z 1
---	--	---------------	--------------

[F69/W4]

### OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca: (wpisać dane adresowe i kontaktowe)

.....  
 .....  
 .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące: : **dostawy sprzętu komputerowego do Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Mokotów m. st. Warszawy.**

oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

brutto..... zł,

(słownie: .....)

Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, wykonać zamówienie na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki ( o ile były wymagane)

1. formularz cenowy ofertowy

.....  
*data i podpis osoby składającej ofertę*



## Formularz cenowy ofertowy

Rodzaj sprzętu:	Typ	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Razem brutto
1	2	3	4	5=3x4
Stacja robocza	Dell 3668 MT (N227VD3668EMEA01)	14		
Drukarka	HP LaserJet Pro M402dne (C5J91A) + rozszerzenie gwarancji do 3 lat (U8TM5E)	15		
Drukarka	HP LaserJet Enterprise Color M553dn (B5L25A) + rozszerzenie gwarancji do 3 lat (U8CG3E)	2		
Dysk twardy	Zewnętrzny dysk Seagate Backup Plus Portable 4TB (STDR4000900)	1		
Monitor	Asus VS247HR	11		
Laptop	HP 17-x153nw (Z3B37EA) (Win 10 PRO)	1		
<b>Razem wartość brutto</b>				

słownie brutto .....

..... dn.....

.....  
podpis wykonawcy

