

**UMOWA**  
**Nr DBFO.WAO.2411.2.4.MO.2017**

W dniu .....pomędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,**  
NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Krajewską – Dyrektora  
Dzielniczego Biura Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy na podstawie  
pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 05 maja 2014 r.  
znak: GP-OR-0052.964.2014, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą ....., z siedzibą: ul. ....,  
NIP ....., REGON ....., wpisaną do KRS .....,  
reprezentowaną przez ..... zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru oferty, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.), o treści następującej:

**§1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego do Dzielniczego Biura Finansów Oświaty Mokotów m. st. Warszawy, zgodnego z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym integralny Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy w terminie od daty zawarcia umowy do **13.10.2017 r.**
3. Za datę dostarczenia sprzętu komputerowego uważa się dzień jego odbioru przez Mariolę Jakóbczak - Naczelnika Wydziału Administracyjno - Organizacyjnego lub osobę ją zastępującą, bez zastrzeżeń.

**§2.**

1. Wykonawca, w ramach dostawy sprzętu komputerowego przez Zamawiającego, dostarczy i wniesie sprzęt komputerowy na własny koszt i we własnym zakresie w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego, w uprzednio umówionym terminie, w godzinach 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, w ciągu dnia roboczego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu komputerowego do miejsca przeznaczenia.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot dostawy na podstawie protokołu odbioru, zawierającego:
  - liczbę porządkową,
  - rodzaj,
  - model,
  - nazwę producenta,
  - numer seryjny,
  - okres gwarancji,
  - ilość,

zamawianego sprzętu, przy czym w przypadku dostawy oprogramowania, Wykonawca



przekazuje klucze licencyjne umożliwiające aktywację programów.

4. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, wadliwości sprzętu komputerowego, w całości lub chociażby w części, Zamawiający może odmówić odbioru sprzętu komputerowego.
5. W chwili odbioru sprzętu komputerowego przez przedstawiciela Zamawiającego, własność tego sprzętu przechodzi na Zamawiającego.
6. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy oraz niewskazujący na ślady użytkowania, a ponadto posiadać wszelkie niezbędne atesty, o ile obowiązujące przepisy prawa wymagają przedstawienia ww. atestów.
7. W zakresie oprogramowania, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu warunki licencji, na jakich producent umożliwia korzystanie z oprogramowania.

### §3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Przystąpienia do czynności odbioru sprzętu komputerowego, niezwłocznie po dostarczeniu go przez Wykonawcę, o ile będzie on spełniać wymogi określone w „opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym integralny Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i nie będzie obciążony wadami,
- 2) zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego za zrealizowany przedmiot umowy.

### §4.

1. Cena dostawy sprzętu komputerowego wynosi brutto ..... zł (słownie złotych: ..... złotych 00/100), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralny Załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata ceny nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru sprzętu komputerowego przez Wykonawcę i Naczelnika Wydziału Administracyjno Organizacyjnego lub osobę zastępującą. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w .....
3. Faktura zostanie wystawiona na nabywcę – Miasto stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zaś odbiorcą i płatnikiem faktury będzie Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Mokotów m.st. Warszawy, ul. Postępu 13, 02-676 Warszawa
4. Faktury będą przesyłane na podany poniżej adres: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 13
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 brutto nie ulegnie zmianie w przypadku zmian podatku VAT w obowiązujących przepisach podatkowych.
6. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.



## §5.

1. Na przedmiot dostawy (z wyłączeniem oprogramowania wymienionego w Załączniku nr 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, poczynawszy od dnia sporządzenia między stronami protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, na warunkach określonych w ust. 2 – 10, bez konieczności dostarczania dodatkowego dokumentu gwarancyjnego, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Termin gwarancji udzielony przez Wykonawcę biegnie od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu komputerowego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający zgłasza do Wykonawcy wadliwie działający sprzęt komputerowy podczas jego eksploatacji, w czasie trwania gwarancji Wykonawcy, telefonicznie, faksem lub e-mailem: tel. ...., fax. ...., e-mail: .....a Wykonawca dokonuje usunięcia wad.
4. W przypadku zgłoszenia wad przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do naprawy najpóźniej w następnym dniu roboczym. W przypadku niemożności usunięcia wady na miejscu, koszt ewentualnego transportu pokryje Wykonawca.
5. Zgłoszenie do Wykonawcy wady sprzętu komputerowego dokonane faksem lub pocztą elektroniczną uważać się będzie za skutecznie doręczone. Na wymienione części Wykonawca przekaże gwarancję o takiej długości jaką daje producent części, jednak nie krótszą niż termin gwarancji danego sprzętu komputerowego.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, dokona wymiany sprzętu komputerowego na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy w przypadkach gdy:
  - 1) w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa sprzętu komputerowego lub jedna jego istotna naprawa (rozumiana jako naprawa o wartości nie mniejszej niż 30% wartości naprawianego sprzętu komputerowego),
  - 2) naprawa sprzętu komputerowego z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa,
  - 3) Wykonawca nie dokona naprawy sprzętu komputerowego w okresie 14 dni od dnia zgłoszenia wad.Wymiana sprzętu komputerowego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
7. Gwarancje, o których mowa w ust. 1 nie mogą zawierać następujących warunków:
  - 1) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład zamawianego sprzętu komputerowego,
  - 2) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą sprzętu komputerowego, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą,
  - 3) postanowień o innych płatnych działaniach nie ujętych w umowie,
  - 4) postanowień dotyczących ponoszenia przez Zamawiającego opłat z tytułu przygotowania sprzętu komputerowego przekazywanego do serwisu.
  - 5) postanowień ograniczających naprawę sprzętu komputerowego z uwagi na wartość usunięcia wady.
8. O ile producent sprzętu określonego w przedmiocie dostawy wydaje odrębne





dokumenty gwarancyjne, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wypełnione i zarejestrowane, wymagane, dokumenty gwarancyjne producenta sprzętu komputerowego, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki określone w niniejszej umowie w zakresie gwarancji. W razie utraty dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli okaże za pomocą innego dokumentu (protokołu odbioru, faktura) istnienie zobowiązań z tytułu gwarancji jakości.

9. Wszystkie dodatkowe koszty związane ze świadczeniem usługi serwisu gwarancyjnego ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby w czasie trwania okresu gwarancyjnego.

#### §6.

1. W razie zwłoki w dostarczeniu sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od terminu o którym mowa w §1 ust.2 do dnia odbioru sprzętu komputerowego przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny zakupu, o której mowa w §4.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należnego mu wynagrodzenia, bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego za poniesioną szkodę przekraczającą wysokość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

#### §7

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Dzielnicy Biura Finansów Oświaty – Mokotów m. st. Warszawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczącego go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (t.j. z Dz. U. z 2016 poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

#### §8

Zamawiający może odstąpić od umowy, z winy Wykonawcy, jeżeli zajdzie przynajmniej jedną z wymienionych poniżej okoliczności:

- 1) dostarczony przez Wykonawcę sprzęt komputerowy nie odpowiada parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
- 2) opóźnienie Wykonawcy w dostarczeniu sprzętu komputerowego przekroczy 15 (piętnaście) dni od terminu, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy.

Odstąpienie powinno nastąpić w terminie do 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od umowy.

## §9.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zaoferowany sprzęt komputerowy został wycofany z obrotu gospodarczego i jego dostawa będzie niemożliwa w terminach określonych umową. W przypadku takim Wykonawca może zaoferować sprzęt komputerowy spełniający wymogi Zamawiającego wynikające z opisu przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych i funkcjonalnych, pod warunkiem, że zaoferowana cena nie ulegnie zmianie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w zakresie nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany w CEiDG lub KRS.
3. Zmiana danych adresowych firmy, konta bankowego nie wymagają aneksowania umowy i o takiej zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie informacje przekazywane pomiędzy stronami umowy dla skuteczności muszą mieć formę pisemną.
6. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia praw lub obowiązków z umowy na inny podmiot niż Wykonawca.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 23.04.1964 - Kodeks Cywilny ( t. j. Dz.U. z 2017, poz. 459 ze zm.).
8. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Uzgodniono pod względem formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY

  
Przemysław Szramowski  
WA-7887